



دليل المستخدم

حزمة حاسب للأنظمة النمطية الحكومية – نظام شؤون الموظفين
MadarHasib GRP Suite (HGS.net)

جميع الحقوق محفوظة ©
للشركة التطبيقية لخدمات الحاسب الآلي
شارع العليا العام – مجمع الموسى
الرياض – المملكة العربية السعودية
ص.ب: ٥٦٦٠٠ الرياض ١١٥٦٤
فاكس : ٢١٧١٢١٠/٤٦٥٦٤٦٨ - هاتف: ٤٦٥١٧٠٠
موقع الإنترنت: <http://www.hasib.com.sa>

جدول المحتويات

٢٩	مقدمة.....
٢٩	مقدمة حول نظام شؤون الموظفين NET.....
٢٩	ما هي (HGS.NET) MADARHASIB GRP SUITE.....
٢٩	لماذا تم استخدام تقنية الويب WEB APPLICATION.....
٣١	مزايا نظام شؤون الموظفين.....
٣٣	الدخول إلى نظام شؤون الموظفين.....
٣٥	إدارة النظام.....
٣٦	الإعدادات العامة لشؤون الموظفين.....
٤٧	الرموز.....
٤١	رموز منفذ القدوم.....
٥٠	رموز نوع التعيين.....
٥٢	رموز طرق التعيين.....
٥٤	رموز أسباب الوقائع الوظيفية.....
٥٦	رموز أسباب الحجز.....
٥٨	رموز أسباب طي القيد.....
٦٠	رموز المؤهلات.....
٦٢	رموز أسباب قطع أو إنهاء الابتعاث.....
٦٤	رموز الديانات.....
٦٦	رموز صلة القرابة.....
٦٨	رموز أسماء الوظائف.....
٧٠	رموز الحالة الاجتماعية.....
٧٢	أنواع مرفقات القرارات.....
٧٤	رموز التقييم.....
٧٦	رموز جهات التخرج.....

مقدمة

يمثل نظام شؤون الموظفين احد الأنظمة الهامة في أي مؤسسة حكومية أو خاصة حيث انه يقوم بالاهتمام بمعالجة العمليات الخاصة بالموظفين داخل المنشأة.

مقدمة حول نظام شؤون الموظفين .net

قامت شركة حاسب بتطوير نظام شؤون الموظفين Human Resource.net كأحد الأنظمة في حزمة مدارحاسب للأنظمة النمطية الحكومية (HGS.net) MadarHasib GRP Suite باستخدام أحدث وأقوى التقنيات في عالم البرمجة ASP.net & SQL Server ويعمل النظام كتطبيق ويب Web Application, وقد تم فيه مراعاة جميع الاحتياجات العملية التي قد تحدث في المنشأة, حيث يتم من خلال نظام شؤون الموظفين عملية ربط كل ما يتعلق بالأمور الخاصة بالموظفين ضمن المؤسسة التابعين لها من جميع النواحي حيث يتم من خلال هذا النظام تحديد الوظائف المراد التعامل معها ضمن المؤسسة والقيام بإنشاء الوظائف وكيفية تعيين الموظفين عليها بمختلف تشكيلاتها وما يتبع تعيين الموظفين من قرارات أضف إلى ذلك التعامل مع كل المستجدات بما يتعلق في القرارات الخاصة بالموظفين والوظائف بمرونة.

ما هي (HGS.net) MadarHasib GRP Suite

تمثل حزمة مدارحاسب للأنظمة النمطية الحكومية مجموعة من الأنظمة التي تعمل بشكل متكامل ومتوافق بهدف تغطية احتياجات الإدارات الحكومية من التقنية. تم تطوير هذه الأنظمة باستخدام تقنية الدوت نت وهي من أحدث وأهم أدوات التطوير الموجودة في العالم وذلك إيماناً من الشركة بضرورة مواكبة آخر التقنيات وأفضلها, وتم اعتماد بيئة الويب (Web Application) للتطبيقات أي أن الأنظمة يتم تشغيلها من خلال متصفح الانترنت. ويمثل (HGS.net) MadarHasib GRP Suite حزمة عشرينات السنين من الخبرة في تطوير الأنظمة الحكومية وقد تم فيه مراعاة جميع الملاحظات والتحسينات التي تم طلبها من قبل المستخدمين للأنظمة حاسب السابقة, بالإضافة إلى اجتهادات الباحثين ومحللي الأنظمة بالشركة للوصول بالنظام إلى أكبر قدر ممكن من الاستقرار والفائدة للمستخدمين.

لماذا تم استخدام تقنية الويب Web Application

يشكل الويب مستقبل الأنظمة الحديثة حيث انه في السنوات الأخيرة زاد الاستثمار في الويب وأخذت تطبيقات الويندوز بالانحسار وذلك لما لتطبيقات الويب من مرونة عالية وسهولة تحميل وتشغيل سواء لمستخدمي الشبكة الداخلية (انترانت) أو الخارجية (انترنت).

توفير الوقت والجهد حيث يكفي تثبيت النظام على جهاز الخادم (Server) ليعمل النظام بينما في تطبيقات الويندوز كان هناك حاجة لتثبيت النظام على جميع الأجهزة وأيضا هذه الميزة تظهر عند الحاجة إلى تحديث النظام حيث يكفي تحديث جهاز الخادم (Server) فقط.

مزايا نظام شؤون الموظفين

١. تسجيل الوظائف والتشكيلات حسب سلم الوظائف الحكومي.
٢. معرفة وضع التشكيلات والوظائف في أي فترة زمنية.
٣. عمل مختلف أنواع الحركات وتوفير سجلات تاريخية عنها.
٤. معلومات كاملة عن الموظف الشخصية، المالية، الوظيفية، الوثائق.
٥. حفظ واسترجاع صورة الموظف والوثائق التي تخصه.
٦. ربط تأثير القرارات بتواريخها وليس لحظة إدخالها.
٧. التعامل مع موقع العمل (الإدارة والقسم) حسب الميزانية والموقع الفعلي لعمل الموظف وإصدار الكشوفات والتقارير بناء على ذلك.
٨. التعامل مع مختلف أنواع التعيين والتوظيف (الرسميين/المتعاقدين/بند الأجور/الرواتب المقطوعة/التشغيل والصيانة/ نظام الساعات) وتطبيق اللوائح المنظمة لجميع هذه الأنواع.
٩. التعامل مع عدة تواريخ خاصة ببدء خدمة الموظف (تاريخ التعيين بالدولة، تاريخ التعيين بالجهة، تاريخ المباشرة) إضافة إلى تاريخ الحصول على المرتبة التي عليها الموظف ويقوم النظام باحتساب وتطبيق اللوائح حسب التواريخ.
١٠. مرونة في تعديل الأنظمة واللوائح ويكون النظام مجهزاً عند توريده بآخر هذه اللوائح.
١١. تطبيق دورة العمل لطلبات الموظفين والقرارات والإفادة.
١٢. التعامل مع جميع أنواع الإجازات وإمكانية تعريف أنواع إجازات أخرى.
١٣. إدخال تقييم الموظفين وطباعة تقارير الكفاية والتقييم.
١٤. الربط مع رقم السجل المدني وضمان عدم تكرار بيانات الموظفين.
١٥. توفر العديد من التقارير التفصيلية والإجمالية والإحصائية والتحليلية الخاصة.
١٦. دعم جميع الحركات الإدارية للموظف مثل الإجازات، الترقيات، العلاوات، الحسميات، الإعارة والندب، الأقساط.
١٧. تقارير الكفاية.
١٨. طي القيد.
١٩. إصدار الخطابات والنماذج مثل خطاب التعريف وقرارات التعيين وغيرها.
٢٠. تسجيل معلومات اللجان والجلسات وربطها مع البدلات.
٢١. الكثير من التقارير و الكشوفات ومنها:

- معلومات اللجان/الجلسات.
- حركات الإجازات.

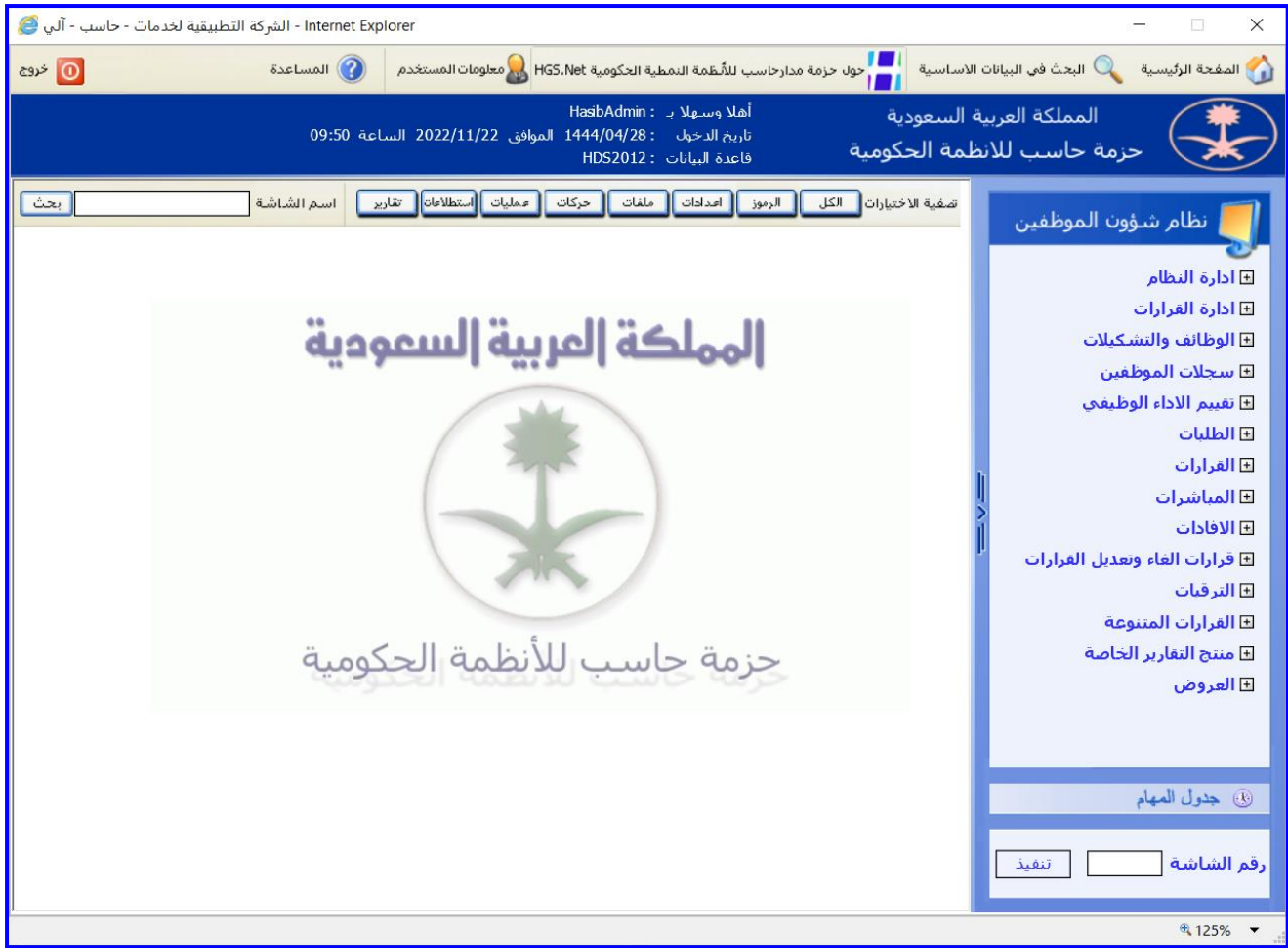
الدخول إلى نظام شؤون الموظفين

بعد تسجيل الدخول إلى النظام تظهر الصورة كما في الشكل (١٠٠) ونقوم باختيار نظام شؤون الموظفين من قائمة الأنظمة الموجودة على اليمين كما يشير السهم.



الشكل (١٠٠) يمثل الشاشة الرئيسية لنظام حاسب للأنظمة الحكومية.

يقوم النظام بإدخال المستخدم إلى نظام شؤون الموظفين حيث يظهر كما في الشكل (١٠١).



الشكل (١-١) يمثل الشاشة الرئيسية لنظام شؤون الموظفين.

نلاحظ وجود قائمة بالعناوين المقسم عليها النظام وعند اختيار أي من عناصر القائمة على اليمين تظهر أسماء الشاشات الموجودة تحت هذا العنوان على شكل قائمة على اليسار وعند اختيار أي عنصر في القائمة على اليسار تظهر الشاشة الخاصة بها وتستطيع عند ذلك القيام بالعمليات وفق الصلاحيات المعطاة.